



# NĚMECKÝ OVČÁK V NOUZI, z. s.

## PROVOZNÍ ŘÁD

zapsaného spolku pro opuštěná zvířata

### ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád zapsaného spolku pro opuštěná zvířata (dále jen „provozní řád“) je organizační směrnici schválenou členskou schůzí na jednání dne 1.9. 2017. Tato organizační směrnice stanovuje v Německý ovčák v nouzi, z.s. (dále jen „Spolek“) organizaci a podmínky provozu Spolku a některé povinnosti jeho členů a dalších se Spolkem spolupracujících osob.

#### Čl. 1 Statut a sídlo spolku

Spolek zahájil činnost dne 5. května 2017 zápisem do spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl L, vložka 68019. Spolek má své sídlo na adrese: Kruhová 566, 251 68 Kamenice.

#### Čl.2 Poslání spolku

1. Posláním Spolku je péče o nemocné, staré nebo opuštěné psy (dále jen „svěřenci“ nebo „svěřenci spolku“) a jejich ochrana proti nouzi.
2. Spolek pečuje o svěřence, kteří byli do jeho péče předáni jinými fyzickými osobami. Spolek nezajišťuje odchyt bezprizorních a volně pobíhajících zvířat.
3. Spolek svou činnost spočívající v péči o svěřence uskutečňuje formou dočasných péčí, tj. domácích depozit. V těchto depozitech o svěřence pečuje osoba dle pokynů osoby odborně způsobilé podle ustanovení § 42, odst. 2 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „veterinární zákon“).
4. Péčí se pro účely tohoto provozním řádu rozumí: přijetí svěřence v sídle Spolku, zajištění služeb veterinárního lékaře, práce na zlepšení psychického a fyzického stavu svěřence osobou odborně

způsobilou, zajištění inzerce a jiných služeb za účelem nalezení vhodného domova, zajištění kontrol v novém domově s cílem zajistit celoživotní blahobyt svěřence.

5. Spolek nezastupuje jakoukoliv veřejnoprávní korporaci ve věcech nalezených, ztracených a opuštěných zvířat podle ustanovení § 1045 - 1062 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Spolek neslouží k odchovu zvířat a ani k umístění zvířat za účelem jejich penzionování.

### **Čl.3**

#### **Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby**

1. Za Spolek je oprávněn jednat předseda spolku nebo plnou mocí pověřený členové Spolku.
2. Osobou odpovědnou za provoz Spolku je předseda Spolku, v jeho nepřítomnosti zástupce předsedy.
3. Spolek za své závazky odpovídá celým svým majetkem. Členové Spolku za případné dluhy spolku neodpovídají.
4. Za dodržování provozního řádu zodpovídá předseda Spolku.

### **Čl. 4**

#### **Ekologická, hygienická a veterinární opatření**

1. Provoz Spolku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
2. V sídle Spolku a ve všech jeho depozitech je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, vyhlášku č. 286/1999 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně a veterinárních podmínkách, v platném znění, zákon č. 246/1992Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a další příslušné právní normy.
3. Členové spolku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad a pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nákaz a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.

### **Čl. 5**

#### **Závaznost provozního řádu**

1. Provozní řád útulku je závazný pro všechny osoby, které se Spolkem spolupracují, a to buď na základě písemné dohody (např. Smlouva o poskytnutí dočasného domova zvířeti v nouzi) anebo na základě dohody ústní s předsedou Spolku.
2. Provozní řád je k nahlédnutí na webových stránkách Spolku: [www.novnouzi.cz](http://www.novnouzi.cz)
3. Povinnost seznámit se s provozním řádem a dodržovat jeho ustanovení mají všechny osoby podle odstavce 1 tohoto článku.

## **ČÁST DRUHÁ PODROBNÉ PODMÍNKY PROVOZU**

### **Čl. 1**

#### **Přijetí zvířete a jeho umístění do depozita**

1. Spolek přijímá do své péče svěřence od jejich vlastníků, případně jiných příbuzných (např. pokud je vlastník zbaven rozhodnutím soudu svéprávnosti, pes je předmětem dědictví apod.).
2. Každý nově přichozí svěřenec musí být podroben veterinárnímu vyšetření.
3. V případě, že to zdravotní stav a povahové vlastnosti svěřence dovolí, tak odborně způsobilý pracovník v sídle Spolku proškolí pečovatele (dále jen „dočaskáře“), jak o daného svěřence pečovat a následně je svěřenec přesunut do domácího depozita k dočaskáři.
4. Dočaskářem může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá o svěřence pečovat, a s kterou byla Spolkem uzavřena písemná smlouva o poskytnutí dočasného domova zvířeti v nouzi.

### **Čl. 2**

#### **Hygiena chovu zvířat a protinákazová opatření**

1. Každý nově přijatý svěřenec se po veterinární prohlídce umísťuje do domácího depozita, kde je umístěn do karantény, a to minimálně na dobu stanovenou orgánem státní veterinární správy.
2. V průběhu karantény je každý nově přijatý svěřenec dle pokynů veterinárního lékaře zbaven vnějších a vnitřních parazitů.
3. V průběhu karantény je každý nově přijatý svěřenec, u něhož to jeho zdravotní stav dovolí veterinárním lékařem vakcinován proti vzteklině, psince a jiným chorobám.
4. Každé domácí depozitum je po vyřazení svěřence z karantény důkladně vyčištěno a vydezinfikováno.
5. Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.
6. Případná další opatření jsou přijata podle aktuální nákazové situace na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy.

### **Čl. 3**

#### **Uskladnění krmiva a krmení**

1. Krmivo je v domácím depozitu uskladněno takovým způsobem, aby bylo zabezpečeno proti jakémukoliv poškození a znehodnocení.
2. Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu se skladuje v chladničce nebo v mrazničce při vhodné teplotě.

3. Krmení svěřenců provádějí v domácích depozitech dočaskáři dle pokynu veterinárního lékaře nebo předsedy spolku.
4. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu svěřence.
5. Každý svěřenec má neustále přístup k dostatečnému množství čerstvé vody.
6. Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno a dezinfikováno.

#### **Čl. 4 Likvidace odpadu**

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů při venčení svěřence v domácím depozitu jsou ukládány do speciálních nádob k tomu určených příslušným obecným/městským úřadem.
2. S odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) je nakládáno vždy dle pokynů veterinárního lékaře odborně způsobilou osobou.

### **ČÁST TŘETÍ DOKUMENTACE SPOLKU**

#### **Čl. 1 Základní dokumentace**

1. Za vedení dokumentace Spolku zodpovídá předseda Spolku
2. Mezi základní dokumentaci Spolku patří:
  - Doklad o přijetí svěřence- darovací smlouva v písemné podobě pokud byla uzavřena
  - Karta svěřence, která obsahuje podrobné údaje o svěřenci- datum přijetí, údaje o dočaskáři (kontaktní údaje, adresa), údaje o bývalém majiteli, druh, popis, jméno, charakteristiku svěřence, číslo čipu nebo tetovací číslo, zdravotní stav v době přijetí, změny zdravotního stavu v průběhu pobytu v depozitu, údaje o provedených veterinárních vyšetřeních a aplikovaných léčích, datum vakcinace a podání přípravků proti vnějším a vnitřním parazitům, záznam o době trvání karantény, záznam o nových majitelích, jenž si svěřence adoptují (kontaktní údaje, adresa).
3. Mezi další dokumentaci Spolku patří:
  - Záznamy o provedení kontroly svěřence v novém domově
  - Záznamy o provedených kontrolách orgány státního veterinárního dohledu
  - Záznamy o předepsaných školeních členů Spolku

## **ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu Spolku. Je pořízen ve dvou vyhotoveních, z nich po jednom obdrží předseda Spolku a druhý příslušný Inspektorát Krajské veterinární správy pro Středočeský kraj. Provozní řád je rovněž umístěn na webových stránkách spolku.